

Reglement van Orde

De Zuidelijke Rekenkamer;

overwegende dat het, gelet op artikel 79i en 79m van de Provinciewet, noodzakelijk is een reglement van orde vast te stellen voor haar werkzaamheden alsmede voor haar vergaderingen;

gelet op de Provinciewet en de nieuwe Gemeenschappelijke regeling 'Gemeenschappelijke Zuidelijke Rekenkamer Noord-Brabant en Limburg 2020';

BESLUIT:

het navolgende reglement van orde vast te stellen.

Eindhoven, 10 juli 2023

Prof.dr. M.J.M. Vermeulen, voorzitter



Dr. N.A.C. Schilder, directeur-secretaris



Zuidelijke Rekenkamer

Reglement van Orde

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de Provinciewet
- de regeling: de Gemeenschappelijke regeling 'Gemeenschappelijke regeling Zuidelijke Rekenkamer Noord-Brabant en Limburg', versie 31 januari 2020
- de deelnemende provincies: de provincies Noord-Brabant en Limburg
- de rekenkamer: het orgaan als bedoeld in art. 79I van de wet en in art. 2 van de regeling
- het bureau: de ambtelijke ondersteuning van de Zuidelijke Rekenkamer
- de voorzitter: de voorzitter van de Zuidelijke Rekenkamer
- de secretaris: de ambtenaar van de Zuidelijke Rekenkamer die als directeur-secretaris belast is met de leiding van het bureau van de Zuidelijke Rekenkamer en met het secretariaat van het bestuur, als bedoeld in art. 8 van de regeling

Artikel 2 Werkzaamheden

De Zuidelijke Rekenkamer onderzoekt de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het door de besturen van de deelnemende provincies gevoerde beleid. In dat kader oefent zij de taken en bevoegdheden uit die haar op grond van de wet en de regeling zijn toegekend.

Artikel 3 Waarneming

De taken en bevoegdheden van de voorzitter worden bij diens afwezigheid of ontstentenis waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter. De Zuidelijke Rekenkamer wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan, conform artikel 5, lid 2 van de regeling.

Artikel 4 Nevenfuncties

De leden van de Zuidelijke Rekenkamer maken openbaar welke overige functies zij vervullen. Openbaarmaking geschiedt door toezending van een opgave van deze functies aan Provinciale Staten van Noord-Brabant en Limburg. Deze opgave wordt in afschrift gezonden aan Gedeputeerde Staten, met het verzoek deze te doen plaatsen in de respectievelijke Provinciaal Bladen van Noord-Brabant en Limburg.

De nevenfuncties van de voorzitter en de leden en van de directeur-secretaris worden ook op vermeld op de website van de rekenkamer: www.zuidelijkerekenkamer.nl.

Hoofdstuk 2 Werkwijze

Artikel 5 Vergaderingen

1. De Zuidelijke Rekenkamer vergadert jaarlijks ten minste tien keer en voorts zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt, dan wel een lid daartoe schriftelijk onder opgave van redenen verzoekt.
2. De vergaderingen zijn besloten, tenzij de Zuidelijke Rekenkamer tot openbaarheid besluit.
3. De vergadering wordt niet geopend indien niet ten minste twee leden van de Zuidelijke Rekenkamer tegenwoordig zijn.

4. De secretaris woont de vergadering bij en is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen.
5. De officemanager woont de vergadering bij en ondersteunt de secretaris bij de notulen.
6. De medewerkers van het bureau kunnen de vergadering bijwonen als de onderzoeken waar zij aan werken worden besproken.

Artikel 6 Vergaderorde

1. De voorzitter en secretaris zijn belast met het opstellen van de agenda, na raadpleging van de leden.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij stelt de leden en, desgewenst, de secretaris in de gelegenheid zich over elk van de agendapunten uit te spreken.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen in de vergadering van de Zuidelijke Rekenkamer bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter, of bij zijn afwezigheid van de plaatsvervangend voorzitter, beslissend.
2. De Zuidelijke Rekenkamer kan de voorzitter, een lid of de secretaris volmachten tot het nemen van bepaalde besluiten.
3. In gevallen van spoedeisende aard kunnen besluiten buiten de vergadering worden genomen door de voorzitter, zo mogelijk na raadpleging van de leden. De genomen besluiten vervallen, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering van de Zuidelijke Rekenkamer worden bekrachtigd.
4. Verzoeken van de zijde van Provinciale Staten van de deelnemende provincies om aanvullende onderzoeken in te stellen, worden met voorrang in behandeling genomen in de eerstvolgende vergadering van de Zuidelijke Rekenkamer.

Artikel 8 Afhandeling van zaken

De voorzitter bevordert een spoedige afhandeling van zaken in en buiten de vergadering en tekent de stukken die van de Zuidelijke Rekenkamer uitgaan.

Artikel 9 Werkprogramma

1. De Zuidelijke Rekenkamer stelt elk jaar voor 1 november een werkprogramma voor het volgende kalenderjaar vast.
2. De inhoud van het werkprogramma wordt besproken met de Programmaraad.

Artikel 10 Rapportage

1. De Zuidelijke Rekenkamer legt haar bevindingen en haar oordelen over de doeltreffendheid, doelmatigheid en de rechtmatigheid van het door de deelnemende provincies gevoerde beleid vast.
2. De Zuidelijke Rekenkamer deelt aan Provinciale Staten en aan Gedeputeerde Staten de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht. Zij kan ter zake voorstellen doen.
3. Indien het onderzoek (mede) betrekking heeft op instellingen als bedoeld in artikel 185 van de wet, deelt de Zuidelijke Rekenkamer aan de betrokken instellingen de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht.
4. De Zuidelijke Rekenkamer zendt een afschrift van haar rapporten aan Provinciale Staten, aan Gedeputeerde Staten en, indien van toepassing, aan de instellingen die op grond van artikel 185 van de wet aan onderzoek zijn onderworpen.

5. De rapporten van de Zuidelijke Rekenkamer zijn openbaar. In de rapporten worden geen gegevens en bevindingen opgenomen die naar hun aard vertrouwelijk zijn.

Hoofdstuk 3 Verantwoording en financiën

Artikel 11 Begroting

1. De Zuidelijke Rekenkamer stelt elk jaar voor 15 juli de begroting voor het volgende kalenderjaar vast, met inachtneming van artikel 9 van de regeling.
2. De voorzitter en secretaris zijn belast met het opstellen van de ontwerpbegroting.
3. De ontwerpbegroting wordt uiterlijk 1 mei ter vergadering besproken en voorlopig vastgesteld.

Artikel 12 Verantwoording

1. De Zuidelijke Rekenkamer stelt elk jaar voor 1 april de rekening en het verslag van werkzaamheden over het voorafgaande kalenderjaar vast, conform artikel 11 van de regeling.
2. De voorzitter en secretaris zijn belast met de opstelling van de concept jaarrekening en het verslag van werkzaamheden over het voorgaande jaar.

Artikel 13 Declaraties

1. De directeur-secretaris controleert en ondertekent declaraties van voorzitter en leden van de Zuidelijke Rekenkamer en van de medewerkers.
2. De declaraties van de directeur-secretaris worden gecontroleerd en medeondertekend door de voorzitter van de rekenkamer.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 14 Onvoorziene aangelegenheden

In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Zuidelijke Rekenkamer in haar vergadering.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt met onmiddellijke ingang in.

Artikel 16 Bekendmaking

De Zuidelijke Rekenkamer publiceert het reglement van orde op de eigen website en zendt dit reglement ter kennisneming aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies. Omdat het om een interne gelegenheid gaat, is plaatsing in het provinciaal blad niet aan de orde.

Artikel 17 Citeertitel

Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Reglement van orde Zuidelijke Rekenkamer.